



## まちへの愛着と素敵な思い出に！ご当地婚姻届を配布します

### 婚姻届

令和 年 月 日 届出

受領 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日
印	長印
送付 令和 年 月 日	
印	
掲載紙 戸籍記載 記載内容 届出 届出 届出 届出	

夫 になる 人 妻 になる 人

(1) 氏名 (はみかた) 夫 姓 名 妻 姓 名

生年月日 年 月 日 年 月 日

住所 (住民登録をしていないときは) 普通 号 普通 号

本籍 (外国人のときは) 妻 地 妻 地

父母の氏名 父 姓 父 姓 母 姓 母 姓

婚姻後の夫婦の氏・新しい氏名 (婚姻を始めたとき) 夫の氏 妻の氏

初婚・再婚の別 (再婚の場合は) 夫 妻

同居を始める前の夫妻のそれぞれのおもな仕事と 夫の職業 妻の職業

署名 通知

届出人 夫 妻

事件簿番号 住所を定めた年月日 電話番号 ( )

夫 年 月 日 年 月 日

妻 年 月 日 年 月 日

白名・勤務先 携帯

#### 記入の注意

鉛筆やボールペンや油性ペンで記入してください。

この届は、あらかじめ届出をして、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日もあつて構いません。(この場合、届出等を取扱うので、前日までに、戸籍届出係で下調べをしておくください。)

届出は、1通できつともありません。

この届出を本籍地でない区域に出すときは、戸籍簿本または戸籍台帳等添付が必要ですから、あらかじめ用意してください。

夫		妻	
署名	印	署名	印
生年月日	年 月 日	生年月日	年 月 日
住所	普通 号	住所	普通 号
本籍	妻 地	本籍	妻 地

「婚姻者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

◎既婚者は成年に達している人で、2人必要です。

◎両氏でも別々の氏名を併用してください。

◎未成年者の婚姻には父母の同意が必要です。

「氏」は、あてはまるものに□のようにしるしをつけてください。

別居人と同居する人が、まだ旧籍の届出をしていない場合には、新しい戸籍がつくれますので、再届出を必要としないでください。

届出のときは、両者の顔顔について書いてください。

内職のものもはくまれません。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基礎統計調査、出生(婚姻)等)にも用いられます。

◎署名は必ず本人が自筆してください。

◎印は各自別々の印を押してください。

◎届出人の印を必ず持参ください。

新たなパートナーとなるカップルに、この「婚姻届」を使用してもらうことで、松戸市への愛着と、婚姻届を提出する瞬間がお二人の素敵な思い出となるよう、「ご当地婚姻届」を作成し、本日より無料配布します。

デザインは、令和2年5月11日から交付が開始された松戸ナンバーの誕生を記念して、松戸市内の自然(さくら通りの桜、本土寺のあじさい)や風景(矢切の渡し)が描かれた「図柄入り松戸ナンバープレート」を背景として使用しました。

- 配布開始 令和3年1月28日(木)
- 配布場所 市民課窓口及び各支所
- 配布部数 10,000部
- 配布方法 希望者へ無償で配布 ※なくなり次第、終了

### 【問い合わせ先】

市民部市民課 ☎047-366-7340